



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



## INSTRUÇÕES PROCESSAMENTO HOSPITALAR

### DOWNLOADS

Versões disponibilizadas pelo site da Central de Regulação Nova Friburgo:  
<http://centralregulacaonf.webnode.com/>

Nomenclatura

SIHD VERSÃO SISTEMA – SIHD2\_XXXX.EXE – Onde XXXX é o número da versão;

- Tabelas disponibilizadas pelo DATASUS no site do SCNES: <http://cnes.datasus.gov.br>:

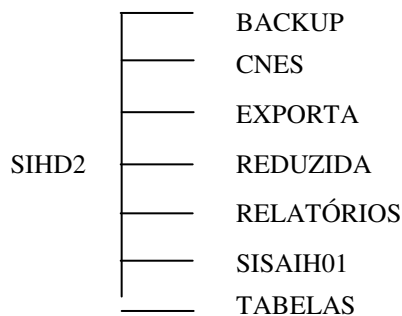
Menu -> Serviços -> Recebimento de Arquivo (Aplicações) -> Terceiros Brasil 35

Menu -> Serviços -> Recebimento de Arquivo (Outros) -> Fornecedores ANVISA

### INSTALAÇÕES

#### **SIHD**

Para facilitar o processamento, sugerimos a criação das pastas de acordo com a estrutura abaixo:



Clicar duas vezes no arquivo executável e seguir o assistente de instalação, sempre fazendo o release ao final da instalação.

#### **PASTA CNES**

Copiar o Arquivo de Terceiros Brasil 35 e Fornecedores ANVISA para a subpasta CNES da pasta SIHD2 (não descompactar).

#### **PASTA TABELAS**

Copiar as tabelas que vêm junto com a versão para a subpasta TABELAS da pasta SIHD2 (não descompactar).

#### **PASTA SISAIH01**

Copiar as exportações do SISAIH01 dos prestadores que serão importadas no SIHD para a subpasta SISAIH01 do SIHD.

## INSTRUÇÕES DE ACESSIBILIDADE

### Tela de Configuração da Base de Dados

Tipo de Gerenciador do Banco de Dados – Firebird 1.5.5. x

Opções - Local

Caminho e Base de Dados

C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\BDSIHD2.GDB

Usuário - sysdba

Senha - masterkey



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



## Tela de Acesso à Aplicação (padrão)

Usuário – gestor  
Senha – 1234

## Configuração

Perfil do Gestor  
CNPJ – Do Município  
Gestão – Municipal  
Orgão Emissor - M35IBGE001 (Portaria SAS 637 de 11/11/2005)  
Nome – SMS \_\_\_\_\_  
Endereço - \_\_\_\_\_  
Responsável – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CPF ou CNS – \_\_\_\_\_  
E-mail – \_\_\_\_\_

Abrir Competência  
Processamento – N (número seqüencial)  
Competência – AAAAMM  
Descrição - PROCESSAMENTO HOSPITALAR MUNICIPAL

Consulta Processamentos  
Competências disponíveis para consulta.

Controle de Acesso  
Cadastro de Usuários - Cadastro de usuários/permisões de acesso ao sistema, bem como mudança de senha. É preciso cadastrar o “operador” do sistema e o “autorizador”;  
Cadastro de Autorizadores – Cadastro dos médicos que autorizam a auditam AIH;  
Permitir a utilização de CPF – O Autorizador/auditor pode permitir que o Operador do Sistema utilize seu CPF para Liberar/Bloquear/Cancelar AIH. A decisão é do Gestor Municipal e do Autorizador/Auditor.

## UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS

### **SCNES**

Com o SCNES na competência vigente e já atualizado, advertido/consistido, gerar os arquivos TXT:

- No menu “Outros” -> “Gerar Base Padrão TXT” -> SIA/SIH/CIH  
Seleção:  
Filtros – Total  
Gestão – SUS  
Indicar a subpasta TXT da pasta CNES.

Copiar o conteúdo da subpasta TXT do SCNES para a subpasta CNES da pasta de Instalação do SIHD2.

### **SIHD**

- Entrar no sistema com o Cadastro Personalizado (USUÁRIO/SENHA);
- No menu “Configuração” -> “Abrir Competência” -> Informar a descrição do processamento da competência vigente;
- No menu “Manutenção” -> “Cadastrar Faixa de AIH” -> Cadastrar a faixa de Aih pertencente ao município para a competência com os dados do Aplicativo de Emissão de AIH e APAC e/ou REGNET. A validade inicial é o mês vigente e a final 999999;
- No menu “Produção” -> “Importar” -> “CNES” -> Indicar a subpasta CNES da pasta SIHD2;
- No menu “Produção” -> “Importar” -> “TABELAS” -> Indicar a subpasta TABELAS da pasta SIHD2;
- No menu “Produção” -> “Importar” -> “AIH” -> Importar os Estabelecimentos – Arquivos vindos do SISAIH01 (conferir no Protocolo de Importação do SIHD se as quantidades de registros importados são iguais as quantidades dos Protocolos de Remessa enviados pelos prestadores);
- No menu “Controle e Avaliação” -> “Tetos Financeiros” -> Cadastrar os tetos de MC e AC dos prestadores sob gestão municipal e a taxa de cesárea pactuada (se houver).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



Esses dados não são obrigatórios para o processamento do SIHD, são para facilitar as verificações e análises no município;

- No menu “Controle e Avaliação” -> “Gerenciar Informações”;
- No menu “Processamento” -> “Criticar”;
- No menu “Processamento” -> “Apurar Valores”;
- Sugerimos que os relatórios do Sistema sejam emitidos para conferência antes da Auditoria, tanto os disponíveis na opção Gerenciar Informações como na opção Relatórios (especial atenção aos Agravos, Totais de Erros e AIH’s Rejeitadas);

Enviar os Relatórios de Agravos para Vigilância Epidemiológica:

Conforme definiu a Portaria Conjunta SAS/SVS nº 20, de 25/05/2005, o SIHD bloqueia para análise as AIH dos diagnósticos relacionados no ANEXO I, sugerimos que essas AIH sejam liberadas somente após a confirmação do diagnóstico pela Vigilância Epidemiológica. Quanto aos diagnósticos relacionados no ANEXO II, também há necessidade de análise pela VE, que poderá solicitar o bloqueio dessas AIH.

Ou seja, se houver AIH com diagnóstico de notificação compulsória, estes devem ser analisados e confirmados pela VE antes do Encerramento do Processamento.

- Após a conferência disponibilizar o Banco de Dados para a Auditoria, no menu, “Controle e Avaliação” -> “Gerenciar Informações”;  
Realizar a liberação, bloqueio ou cancelamento das Aih’s (entre outros casos podem ser aih’s bloqueadas por duplicidade, solicitação de liberação, agravos – de acordo com a manifestação da VE, partos sem VDRL, bloqueada em outro processamento ...).
- Após a auditoria das AIH;
- No menu “Processamento” -> “Criticar”;
- No menu “Processamento” -> “Apurar Valores”;
- Sugerimos que os relatórios do Sistema sejam novamente conferidos depois das AIH’s auditadas, inclusive os de AIH’s Bloqueadas e Canceladas.
- No menu “Relatórios”, emitir os Relatórios para Envio à DRS,“:  
Relatório Totais de Erros (se houver)  
Relatório de Valor Apresentado X Programado X Aprovado  
Relatório de Resumo dos Valores Aprovados  
Relatório de Valores Brutos de Produção  
Relatório de Percentuais de Cesarianas (se houver)  
Relatório de AIH de Cirurgia Eletiva (se houver)
- No menu “Produção” -> “Exportar” -> “Cadastro de Autorizadores” -> Indicar a subpasta EXPORTA da pasta SIHD2 – M35IBGE001\_CadAut.zip;
- No menu “Produção” -> “Exportar” -> “Movimento de Aih” -> Indicar a subpasta EXPORTA da pasta SIHD2 - DAIH\_M35IBGE001\_AAAAMM.zip;
- No menu “Processamento” -> “Encerrar Competência” -> O Sistema Realiza um Backup Obrigatório antes do fechamento da Competência -> Indicar a subpasta EXPORTA da pasta SIHD2 – No final do processo de encerramento, serão gerados os Arquivos:  
Na subpasta EXPORTA  
- O de Envio “HM35IBGE001NAAAAMM.DTS” e o Financeiro “SIHAAMM.TXT”  
Na pasta de Instalação do SIHD2  
- O Backup de Encerramento “Encerramento\_AAAAMM\_AAAAMMDD\_HORA\_VERSÃO.GBK” e o Backup Final “Backup\_Final\_AAAAMM\_AAAAMMDD\_HORA\_VERSÃO.GBK
- No menu “Manutenção” -> “Gerar Reduzida” -> Indicar a subpasta REDUZIDA da pasta SIHD2.

### TRANSMISSÃO

Os Municípios deverão enviar via Transmissor o arquivo HM35IBGE001NAAAAMM.DTS

O recibo de Transmissão não indica que o arquivo passou pelas verificações, não tem valor como comprovante de processamento.

Os municípios deverão verificar se houve problema na base de dados enviada.

O Acompanhamento de Validação das Remessas Datasus deve ser realizado no site do SIHD: <http://sihd.datasus.gov.br>.

Quando a remessa dos bancos de dados do SIHD/SUS não é enviada ou validada, os municípios deixam de receber os procedimentos financiados pelo FAEC-Estratégico e os Impactos Financeiros do Ministério da Saúde calculados pela produção aprovada e enviada ao DATASUS. Além de não constar dos bancos de dados que são utilizados para avaliar a produção municipal.

Para autorização de envio de remessas do banco de dados de SIHD fora do prazo, ou retransmissão, é necessário consultar a SAS/MS através do email da COORDENAÇÃO GERAL DE SISTEMAS DE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



INFORMAÇÃO da Secretaria de Atenção à Saúde/Ministério da Saúde, [cgsi@saude.gov.br](mailto:cgsi@saude.gov.br), ou entrar em contato com a CGSI/SAS/MS, em Brasília, através dos telefones (61) 3315-2209 / 3315-2698 / 3315-2723 / 3315-2420, ou fax (61) 3315-3684.

## **ENCAMINHAR À DRS XVI – NPPS – PROCESSAMENTO (sala 20)**

### **Relatórios**

**(Dados, Carimbados e Assinados pelo Gestor)**

Relatórios:

MUNICÍPIO - SIHD

- 1 Cópia do Relatório Totais de Erros (se houver)
- 1 Cópia do Relatório de Valor Apresentado X Programado X Aprovado
- 1 Cópia do Relatório de Resumo dos Valores Aprovados
- 1 Cópia do Relatório de Valores Brutos de Produção
- 1 Cópia do Relatório de Percentuais de Cesarianas (se houver)
- 1 Cópia do Relatório de AIH de Cirurgia Eletiva (se houver)

PRESTADOR – SISAIH01

- 1 Cópia do Relatório de Previa (SISAIH01 – Relatórios – Gerenciais - Previa).
- 1 Cópia do Protocolo de Remessa (SISAIH01 – Processamento – Exportar Produção)

### **Arquivos (email ou CD/DVD)**

**(Favor identificar as mídias)**

MUNICÍPIO – SIHD

- Cadastro de Autorizadores – M35IBGE001\_CadAut.zip;
- Movimento de AIH - DAIH\_M35IBGE001\_AAAAMM.txt;
- Backup Encerramento – Encerramento\_AAAAMM\_AAAAMMDD\_HORA\_VRS.GBK;
- Arquivo Gerado no Encerramento da Competência – HM35IBGE001NAAAAMM.DTS.
- Arquivo Reduzida - REDUZIDA\_M35IBGE001\_AAAAMM.DBF

PRESTADOR – SISAIH01

- Exportar Produção – AAAAMMAIHCNES.txt (SISAIH01 – Processamento – Exportar Produção)  
Compactar com winzip.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



## Fórum e Listas de Discussões do DATASUS

FORUM - <http://forum.datasus.gov.br/>

LISTAS - <http://listas.datasus.gov.br/mailman/listinfo>

CNES - [fces20@listas.datasus.gov.br](mailto:fces20@listas.datasus.gov.br)

SIH - [descentralizacao.aih@listas.datasus.gov.br](mailto:descentralizacao.aih@listas.datasus.gov.br)

SISAIH01 - [sisaih01@listas.datasus.gov.br](mailto:sisaih01@listas.datasus.gov.br)

TABELA UNIFICADA - [tabela\\_unificada@listas.datasus.gov.br](mailto:tabela_unificada@listas.datasus.gov.br)

TRANSMISSOR - [transmissor@listas.datasus.gov.br](mailto:transmissor@listas.datasus.gov.br)

## Sites mais usados:

SIGTAP - <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>

DATASUS - <http://www.datasus.gov.br/>

MSBBS - <http://msbbs.datasus.gov.br/public/default.htm>

CNES - <http://cnes.datasus.gov.br/>

SIH - <http://sihd.datasus.gov.br/>

APLICATIVO DE EMISSÃO AIH E APAC - <http://200.144.0.11/apacserial/>

TRANSMISSOR - <http://w3.datasus.gov.br/transmissor/transmissor.php>

## ATENÇÃO

Realizar o processamento nas últimas versões disponibilizadas pelo DATASUS;

Enviar as remessas seguindo o Cronograma de Entrega do Ministério da Saúde (Portaria SAS nº 0001/2009) e o disponibilizado pela Regional de Saúde. Sugerimos que as remessas sejam enviadas antes da data limite, pois se houver algum problema, será possível realizar a correção e o reenvio em tempo hábil;

Fazer Backup periodicamente, não somente no HD (computador), mas também em CD/DVD.

É importante estar inscrito nas listas e fóruns de discussão do DATASUS.

## IMPORTANTE

As instruções elaboradas e disponibilizadas por este Núcleo de Processamento têm como objetivo auxiliar os Prestadores e Municípios no que diz respeito à utilização dos Sistemas de Informações.

Lembramos que os Responsáveis pelos Processamentos devem realizar todos os tipos de conferências, verificações e análises pertinentes.

É preciso que cada unidade/município desenvolva rotinas de trabalho de acordo com sua realidade, não se limitando apenas a essas orientações.